



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**MONTALTO UFFUGO - LATTARICO - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO**  
*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado*  
**SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA**

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS) COD. MECC. CSIC88700T E-mail: [csic88700@istruzione.it](mailto:csic88700@istruzione.it)  
 Telefono (0984)1525338 COD. FISC. 98078060781 Pec: [csic88700@pec.istruzione.it](mailto:csic88700@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)

**Carissimi Genitori,**  
 Un nuovo anno scolastico è appena iniziato ed è per noi un piacere ritrovarvi tutti, certi della vostra consueta e puntuale disponibilità a collaborare con noi per la riuscita di un progetto importante: il successo formativo dei vostri figli, dei nostri alunni, in un contesto "la scuola" di cui conserveranno per sempre il ricordo di esperienze positive.

Nell'augurare un anno scolastico sereno e produttivo, rivolgiamo a Voi tutti un cordiale saluto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa Mancini**

**Le Insegnanti**  
**delle Sezioni**

**Orario Scolastico**

Ore 8,00/ 13,00 dal 16/09/2019 a inizio mensa scolastica

Ore 8,00/ 16,00 da inizio mensa scolastica al 30/06/2020.

Ore 8,00/ 13,00 dal 16/09/2019 al 30/06/2020 per i soli plessi di Lattarico/Regina e Lattarico/ Piretto

**Orario ingresso alunni:**

Dalle ore 8,00 alle ore 9,30 di ogni giorno dal lunedì al venerdì.

**Orario ingresso alunni tre anni durante la settimana dell'accoglienza**

In ordine alfabetico:

1° gruppo dalle ore 8,00 alle ore 10,00

2° gruppo dalle ore 10,30 alle ore 12,30

E' consentita la presenza dei genitori in sezione limitata alla prima settimana di scuola.

**Puntualità**

Si richiede cortesemente di essere sempre puntuali sia all'ingresso che all'uscita, rispettando le indicazioni orarie.

**A.S. 2019/2020**

**VADEMECUM  
 SCUOLA DELL'INFANZIA**

**PLESSI DI**  
**MONTALTO UFFUGO CENTRO**  
**SAN BENEDETTO ULLANO CENTRO**  
**SAN BENEDETTO ULLANO MARRI**  
**LATTARICO/CONTESSA**  
**LATTARICO/REGINA**  
**LATTARICO/COZZO CARBONARO**  
**LATTARICO/PIRETTO**  
**ROTA GRECA**

**Giornata scolastica**

Tempi	Attività	Spazi	Gruppo Bambini
8,00 9,30	Ingresso e accoglienza bambini	Salone Aula	Eterogeneo o omogeneo
9,30 10,00	Colazione	Sezione Mensa	Eterogeneo o omogeneo
10,00 10,30	Calendario presenze, grafico del tempo	Sezione	Eterogeneo o omogeneo
10,30 12,00	Attività programmata, progetti	Sezione	Eterogeneo o omogeneo
12,00 12,30	Riordino materiale e preparazione all'uscita o alla mensa	Sezione Bagno	Eterogeneo o omogeneo
12,30 13,00	Pranzo	Sezione Mensa	Eterogeneo o omogeneo
13,00 14,00	Attività psicomotoria	Salone	Eterogeneo o omogeneo
14,00 15,45	Attività di laboratorio e riordino del materiale	Sezione Angoli attività	Eterogeneo o omogeneo
15,45 16,00	Uscita dei bambini	Sezione Salone	Eterogeneo o omogeneo

### **Orario massimo di comunicazione per il servizio mensa**

Per motivi organizzativi la comunicazione di adesione al servizio mensa è prevista entro le ore 9,30 di ogni giorno dal lunedì al venerdì.

### **Regolamento Entrata/Uscita**

E' necessario evitare che l'entrata e l'uscita degli alunni diventino un momento di grande complessità in cui è difficile garantire l'incolumità dei bambini. Pertanto non è consentito trattenersi nei locali scolastici, se non il tempo strettamente necessario a comunicare informazioni essenziali riguardanti il bambino. Le insegnanti sono a disposizione dei genitori per comunicazioni negli incontri programmati.

### **Sosta all'interno del cortile scolastico**

E' vietato entrare con le macchine nel cortile scolastico per motivi di sicurezza.

### **Deleghe**

I bambini possono essere prelevati esclusivamente dai genitori o da persone delegate (solo se maggiorenni) tramite delega scritta utilizzando l'apposito modulo che sarà fornito dalla scuola a cui va necessariamente allegato un documento d'identità della persona delegata.

### **Comunicazioni**

Avvisi e comunicazioni di carattere generale di volta in volta saranno affissi nella zona ingresso ( bacheca Genitori). Le comunicazioni che riguardano in modo specifico la singola sezione verranno date tramite le rappresentanti dei genitori. Ai bambini che viaggiano con lo scuolabus le comunicazioni saranno inserite nello zainetto.

### **Abbigliamento**

Un abbigliamento comodo aiuta il bambino nella conquista dell'autonomia, è preferibile dunque utilizzare tute e scarpe con chiusura a strappo, evitando salopette, cinture, bretelle, scarpe con i lacci.

### **Corredo scolastico**

Il corredo scolastico prevede: uso del grembiolino, una scatola di colori (matitoni), una matita, una gomma, un temperamatite, un barattolo piccolo di colla vinavil o colla stick, una risma di carta A4 (bianca o colorata), una cartella con elastico per la documentazione, un cartoncino bristol colorato (70/100). Per i soli bambini di 5 anni un quaderno a quadrettoni e una scatola di pennarelli sottili.

### **Nello zainetto**

Bottiglia/ borraccia d'acqua piccola, bavaglino con l'elastico, merenda leggera (evitando cibi dannosi e/o pesanti), fazzoletti per il naso, fazzoletti imbevuti.

### **Assenze**

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa.

In caso di assenza è bene che le insegnanti siano avvertite ed è auspicabile che i genitori, in caso di esiti di malattia o eventi traumatici o post-operatori, valutino, anche con il supporto del medico di famiglia, i tempi di reinserimento del bambino/a nella vita di comunità. Per assenze superiori a 5 giorni è obbligatoria la presentazione di idonea certificazione medica.

### **Igiene e cura del corpo**

L'ambiente di comunità, come e più di quello domestico, richiede elevati livelli di igiene personale. La cura di sé riguarda tutti quei gesti di vita quotidiana: andare in bagno, lavarsi le mani, il riordino della sezione, l'attenzione alla propria persona. L'adulto accompagna i bambini in questi gesti, lo aiuta, lo rassicura, non si sostituisce a lui, non ha fretta perché consapevole che questi momenti sono la possibilità di una scoperta corporea e di un prendersi cura di sé con piacere.

L'attenzione alla cura di sé e delle proprie cose, favorirà anche l'acquisizione del rispetto dell'altro e delle cose che gli appartengono.

In considerazione del rischio di pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo e il mantenimento, nella massima igiene, di cappellini, sciarpe ed altro che possa venire in contatto con il capo.

### **Allergie/Intolleranze**

E' importantissimo segnalare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari del bambino documentandole con un certificato medico.

### **Malesseri e infortuni**

In caso di malesseri durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del bambino dalla scuola, pertanto, si richiede una reperibilità certa.

Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i genitori, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà ad attivare il 118.

Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i genitori devono presentare tempestivamente idonea documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso dell'Unità Ospedaliera dell'ASP di Cosenza .

**Questo Regolamento è un contributo che la scuola offre per garantire un'organizzazione di qualità della vita scolastica a tutela dei bambini. Nel chiedere di rispettarlo si ringraziano le famiglie per la fiducia e la collaborazione.**

**Per ogni altra informazione è bene far riferimento al Regolamento d'Istituto.**